



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 07 OTT, 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dr. Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale:

N. 1096

**OGGETTO:** Indizione avviso interno per il conferimento incarico di direzione della struttura semplice a valenza dipartimentale "UOSD GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO" afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza della AUSL di Pescara.

## IL DIRETTORE GENERALE

- ✚ Letta la relazione del Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✚ Ritenuto di dividerne la proposta ed il contenuto;
- ✚ Richiamata la normativa contrattuale vigente in materia;
- ✚ Visto il Regolamento aziendale per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area Medica e Veterinaria, approvato con deliberazione di questa Azienda USL n. 169 del 03/03/2014;

### DELIBERA per i motivi esposti in narrativa

- A) **DI INDIRE** l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice a valenza dipartimentale di cui all'art. 27, co. 1, lettera b, CCNL 8/06/2000, area dirigenziale medico-veterinaria, denominata "UOSD GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO" afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza della AUSL di Pescara, con afferenza funzionale al Dipartimento chirurgico;
- B) **DI APPROVARE** il bando relativo all'avviso di cui alla precedente lettera A), allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- C) **DI DISPORRE** la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto B) sul sito web istituzionale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) - sezione concorsi - avvisi riservato al personale interno - per dieci giorni;
- D) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane per gli atti di propria competenza.
- E) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

**Relazione del Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale.**

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 159 del 21 marzo 2018 la Regione ha preso atto della Deliberazione del 2 marzo 2018 nr. 220 con la quale l'Azienda USL di Pescara ha adottato il nuovo Atto di Autonomia Aziendale, confermando le dotazioni strutturali ritenute ammissibili e funzionali all'attuazione degli assetti organizzativi di cui al Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale 2016 - 2018, approvato con DCA 10 giugno 2016 nr. 55;

**DATO ATTO** che

- nel richiamato Atto aziendale è previsto l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale di cui all' art. 27, comma 1, lettera B, del CCNL dell'8/6/2000 Area Dirigenziale Medica e Veterinaria, denominata **"UOSD GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO"** afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza della AUSL di Pescara, in sostituzione della omonima struttura dipartimentale prevista dal precedente Atto aziendale presso il Dipartimento delle Chirurgie;

**EVIDENZIATO** che il Dirigente responsabile della struttura secondo la precedente configurazione, nella persona del Dott. Nicolino Baldassarre sarà collocato in quiescenza dal 1° novembre 2018;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di procedere al conferimento del suddetto incarico di struttura semplice dipartimentale, tenuto conto del predetto pensionamento, al fine di rendere coerente ed operativo l'assetto dell'Ente rispetto all'organizzazione delineata dal vigente Atto Aziendale, anche in considerazione della valenza aziendale che la predetta struttura riveste riguardo alle proprie particolari funzioni nell'ambito dell'assistenza, con particolare riferimento al coordinamento dell'attività chirurgico-anestesiologica nell'ambito del Presidio Ospedaliero di Pescara;

**DATO ATTO** che

- ai sensi del comma 7-quater dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, gli incarichi di struttura semplice intesa come articolazione interna di struttura complessa o articolazione interna di dipartimento sono attribuiti a dirigenti con anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto di incarico;
- a norma del medesimo comma l'incarico di Responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di struttura complessa, e' attribuito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza;

**CONSIDERATO** che con deliberazioni n. 167 e nr. 169 del 03/03/2014 si è provveduto ad adottare i Regolamenti aziendali per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali rispettivamente di area sanitaria non medica nonché di area medica e veterinaria;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi del precitato regolamento, gli incarichi di struttura semplice possono essere affidati ai dirigenti i quali, dopo aver superato 5 anni di anzianità di servizio, abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, e che, nel caso di più candidati cui affidare l'incarico, l'Azienda proceda sulla base di una rosa di idonei selezionata a seguito di espletamento di apposito avviso interno di volta in volta emanato;

**RILEVATO** pertanto, nel rispetto dei vincoli imposti dalla disciplina applicabile in materia, ivi compresa la disciplina dettata in azienda dal menzionato regolamento incarichi dirigenziali, poter individuare il soggetto preposto alla selezione dei candidati istanti nel Direttore del Dipartimento Urgenza Emergenza, rilevata l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire;

**RITENUTO** necessario procedere

\* all'indizione di un apposito avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale “ **UOSD Gestione del Blocco Operatorio**” afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza, con afferenza funzionale al dipartimento chirurgico dell'Azienda USL di Pescara e riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero discipline equipollenti;

**EVIDENZIATO** che, ai fini del conferimento dell'incarico in parola, il candidato individuato deve aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa;

**RITENUTO** inoltre che, in considerazione della specificità delle procedure in carico alla struttura semplice in oggetto, in sede di valutazione del curriculum verrà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza;

**TANTO PREMesso E CONSIDERATO** si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE ESPERTO  
Dott. ssa Silvana Peluso

IL DIRETTORE DELL'UOC  
DINAMICHE DEL PERSONALE  
Dott. Vero Michitelli



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE DENOMINATA "UOSD GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO", AFFERENTE AL DIPARTIMENTO URGENZA EMERGENZA (AFFERENZA FUNZIONALE AL DIPARTIMENTO DELLE CHIRURGIE).**

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL:**

### **SCADENZA:**

In esecuzione della deliberazione nr \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2018 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale "UOSD GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO" afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza della AUSL di Pescara, riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero discipline equipollenti, da espletare ai sensi e per gli effetti del regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area medica e veterinaria, giusta deliberazione numero 169 del 03/03/2014.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

## PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;

- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

Il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore del Dipartimento Urgenza Emergenza vista l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- a) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- c) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara li,

**IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA USL PESCARA  
Dott. Armando Mancini**

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE  
 DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA  
 Via R. Paolini, 47  
65124 PESCARA

Il sottoscritt (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
 a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dependente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente  
 \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_ in  
 servizio presso il Dipartimento/Area Distrettuale di \_\_\_\_\_ U.O. di  
 \_\_\_\_\_ recapito telef. \_\_\_\_\_ ;

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale "UOSD Gestione del Blocco operatorio" afferente al Dipartimento Urgenza Emergenza della AUSL di Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pe.it/documentiazionali](http://www.ausl.pe.it/documentiazionali);
- di accettare tutte le clausole previste dal bando, di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

**Allega** alla presente domanda di ammissione il **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il **modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B)** oltre ad **una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni** cui è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Gestione Selezione Risorse Umane”**

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'**Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative**, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".
- ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi

previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.  
I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).  
Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

**OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.  
Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)  
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....

Data ..... Firma del candidato (per presa visione) .....

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Dinamiche del Personale  
Dott. Vero Michitelli



Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.  
Il Direttore U.O.C.

---

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà



favorevole

---

---

---

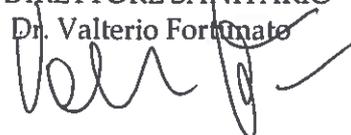
non favorevole per le seguenti motivazioni

---

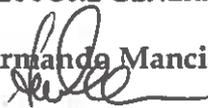
---

---

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valterio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE

dr.  Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data **17 OTT, 2018** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

°

**UOC Gestione Ris. Umane**

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veni)

